

بسم الله الرحمن الرحيم



السلطة الوطنية الفلسطينية

وزارة التربية والتعليم العالي



خطة العمل للعام 2011

## محتويات الخطة

1. المقدمة
2. الخلفية والأولويات.
3. إستراتيجية العمل في المعهد للعام 2011م
4. الأهداف الخاصة والمخرجات للبرامج التدريبية للعام 2011م.
5. خلاصة الدورات التدريبية للعام 2011

## 1- مقدمة:

يوصل المعهد الوطني للتدريب التربوي جهوده الهادفة إلى تحقيق الأهداف التي أنشئ من أجلها وبما يخدم توجهات وزارة التربية والتعليم العالي لتطوير قدرات العاملين في الجهاز التربوي على مختلف المستويات، وتجاوبا مع هذا المسعى وترجمة لتوجهات الخطة الخمسية بما تضمنته من تفرعات ذات صلة بالإدارة والنوعية، فإن خطة العام 2011 تعكس شمولية الدور الذي يضطلع به المعهد لا سيما مع تولي المعهد مسؤوليات جديدة ترتبط بتأهيل المعلمين بما يتوافق واستراتيجية إعداد المعلمين وتأهيلهم. ومع بلورة إستراتيجية خاصة بتدريب الإداريين استنادا إلى دراسة متخصصة ربطت الاحتياجات التدريبية بالوصف الوظيفي، وبجهود تشاركية مع مجمل الإدارات ذات العلاقة في الوزارة.

وثمة خبرات تحصلت لدى المعهد في السنوات السابقة على صعيدي تدريب مديري المدارس وتدريب الإداريين، ومن هنا فإن خطة العام 2011 وإذ تبني على ما تم إنجازه فإنها لتؤسس لبرامج تدريبية طويلة الأمد من خلال برامج الدبلوم المهني المتخصص التي تشمل مجالات عدّة كلها من ركائز العمل في المنظومة التربوية، ليتكامل الاهتمام برفع مستوى الأداء الإداري مع الاهتمام برفع قدرات العاملين في مجالات فنية تخصصية لم يسبق أن حظيت باهتمام كاف من القائمين على تنفيذ البرامج.

وبالنظر إلى مجمل المحاور التي تتضمنها خطة المعهد يمكن استجلاء واقعياتها وشموليبتها ومدى ما توليه من اهتمام بالشراكة والتكامل مع الإدارات العامة في الوزارة علاوة على الاستفادة من المقومات الموجودة في المعهد والخبرات لصالح التشبيك مع العديد من المؤسسات على المستويين المحلي والخارجي.

كل ما نأمله أن تكون الخطة رافدا من روافد الجهود النوعية التي بذلتها الوزارة -ولا زالت تبذلها- لتطوير الواقع التربوي والنهوض بالعملية التربوية، وأن تكون معبرة عن الاحتياجات الفعلية لطواقم العمل في الإدارات العامة والمديريات بعد أن ركزت كثيرا على المنحى التخصصي في التدريب، انطلاقا من الخطة الاستراتيجية للوزارة، وتلبية لاحتياجات العاملين (وزارة، مديريات، مديري مدارس) فيها، واستناداً إلى الأنشطة الاستراتيجية الخاصة المنبثقة عن الخطة الخمسية، لأن تحسين مستوى الأداء لدى العاملين في الجهاز التربوي على صلة وطيدة بتحسين نوعية التعليم والتعلم.

ما يهمنا ألا يتم الاكتفاء بالتركيز على التدريب في الخطة، إذ أن الاهتمام بالدراسات وتفعيل المصادر والتشبيك وتطوير مرافق المعهد؛ كلها ركائز أساسية في العمل خلال العام 2011 بتزامن مع تفعيل نظام المعلومات المحوسب الخاص بالتدريب والذي يشكل علامة فارقة في السعي المتواصل لتوثيق البيانات التدريبية وتبويبها تمهيدا للتكامل مع نظام الشؤون الإدارية والأنظمة المحوسبة الأخرى وهي من الغايات المنشودة في الخطة الخمسية.

د. شهناز الفار

مدير عام المعهد الوطني للتدريب التربوي

## 2- الخلفية، والأولويات:

انطلاقاً من الخطة الإستراتيجية للوزارة، وتلبية لاحتياجات العاملين فيها، واستناداً إلى الأنشطة الإستراتيجية المنبثقة عن الخطة الخمسية، ينفذ المعهد وبشكل مستمر البرامج التدريبية التي تهدف إلى تطوير النظام التربوي الفلسطيني، ودعم بناء القدرات من خلال تنمية مهارات العاملين في الوزارة، ورفع قدراتهم وتحسين مستوى الأداء لديهم، وصولاً إلى الأثر الممتد وهو تحسين نوعية التعليم والتعلم، وهذه البرامج كانت ولا تزال تستهدف جميع فئات العاملين في وزارة التربية والتعليم، من مديري الدوائر، ومديري التربية، ورؤساء الأقسام في الوزارة والمديريات، ومديري المدارس والمعلمين، والمكتبيين، والسكرتاريا، والموظفين الإداريين، سواء في المديريات أو في الوزارة. وسيتم تنفيذ الخطة في مجالات عدة أهمها:

### ➤ بناء قدرات الإداريين ورفع قدراتهم من خلال:

- دورات حسب الاحتياجات التدريبية والوصف الوظيفي لجميع العاملين في الوزارة، حسب موضوعاتها:

■ مهارات حاسوب (مهارات حاسوب أساسية، مهارات متقدمة، مهارات ICT).

■ مهارات إدارية وقيادية (كتابة التقارير، تقييم الأداء، تفويض الصلاحيات، التخطيط، الاستراتيجي، الاتصال والتواصل).

■ موضوعات متخصصة (اللغة الإنجليزية، إنتاج الوسائل التعليمية، أساليب تعليم الكبار).

- برامج الدبلوم المهني المتخصص: تقدم لفئات محددة تمارس المهنة:

■ دبلوم التربية الخاصة.

■ دبلوم القيادة المدرسية.

■ دبلوم المكتبات.

■ دبلوم تأهيل المعلمين (1-4).

■ دبلوم الإشراف التربوي.

■ دبلوم قياس وتقويم.

➤ إنتاج مواد تدريبية في مجال تدريب الإداريين والمعلمين، وتصميم أدلة تدريب لمواد تدريبية متنوعة في هذا المجال.

➤ الاهتمام بالدراسات والأبحاث من خلال:

- تنفيذ دراستين سنوياً على الأقل للإسهام في تزويد متخذي القرار في الوزارة بمعلومات ترفد تطوير السياسات التربوية في الوزارة.

- إعداد دراسات خاصة بعمل المعهد.

- إصدار أدلة خاصة بالمدرسة الفلسطينية الفعالة.

- تطوير معايير تربوية للنظام التربوي.

- إصدار نشرات تريبوية في مجال بناء القدرات على موقع المعهد.
- تطوير نماذج تقييم الدورات والمدربين بالتعاون مع معاهد التدريب ذات العلاقة.
- تفعيل مركز المصادر/ المكتبة من خلال:
  - توفير آلية للتواصل بين المتدربين والمدربين، وتقديم خدمات البحث الإلكتروني واليدوي عن احتياجاتهم من الكتب والمراجع.
  - بناء قاعدة بيانات خاصة بملخصات الدراسات والأطروحات في المجال التربوي ونشرها على موقع المعهد الوطني للتدريب التربوي.
- تطوير الأوصاف الوظيفية وإجراءات العمل ونماذج تقييم الأداء بالتعاون مع الإدارات ذات العلاقة في الوزارة.
- زيادة عدد المستفيدين من خدمة التدريب المدمج **Blended- Training** ، بتدريب مجموعة كل 3 شهور.
- وضع آليات لوضع اتفاقيات التعاون مع المعاهد والمؤسسات المحلية والدولية موضع التنفيذ.
- تطوير الأنظمة المالية المعمول بها.
- تحديث عدد من مرافق المعهد، ورفع جهوزيتها لاستقبال الدورات.
- مأسسة علاقة تعاونية مع دوائر التدريب في الوزارات والمؤسسات الأهلية.

### 3- إستراتيجية العمل في المعهد للعام 2011

**الهدف العام:** تنمية الموارد البشرية العاملة في وزارة التربية والتعليم في ضوء التطورات التقنية والإدارية والمعلوماتية والعولمة لتتبعس على الأداء الإداري ونوعية التعليم.

الرقم	الهدف الاستراتيجي	النشاط الاستراتيجي	المؤشرات مع نهاية العام 2011م	مصدر التمويل
1.	تحسين جودة العمل والإنتاجية لدى الإداريين في كافة المستويات الإدارية في وزارة التربية والتعليم العالي.	تدريب الكوادر الإدارية في الإدارات التنفيذية والوسطى والعليا في مجال المهارات الإدارية والقيادية والتخصصية الملائمة لطبيعة العمل.	1- 80% من الإداريين الذين شاركوا في النشاطات التدريبية أعدوا خططا إدارية لتطوير العمل في أقسامهم، واجتازوا متطلبات البرنامج التدريبي. 2- 50% من الإداريين الذين شاركوا في التدريب زادوا من مبادراتهم المهنية والشخصية التي تعكس تحسناً في التواصل مع الآخرين بناء على القياسات التي تم تخطيطها في نهاية كل تدريب. 3- 70% من الموظفين الفنيين اجتازوا اختبارات تخصصية مطلوبة للتدريب وأعدوا منتجا مرتباً بعملهم في المجال الذي تدرّبوا عليه (برنامج محوسب، خطة مالية، تقرير فني، ..الخ). 4- 100% من المواد التدريبية المعدة تم إقرارها وطباعتها واستخدامها في الدورات التدريبية التي نظّمها المعهد وأرشفتها في مكتبة المعهد.	J. F
2.	تسليح العاملين في وزارة التربية والتعليم العالي في مجالات تخصصية معنية (مكتبات، إدارة مدرسية، تربية خاصة، إشراف تربوي، رياض أطفال، معلمي صف) برخصة لمزاولة المهن العاملين بها.	تطوير الدبلوم المهني المتخصص في مجالات عدة: التربية الخاصة، القيادة المدرسية، المكتبات، الإشراف التربوي، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، إعداد المدربين.	5- 60 موظفاً من موظفي الوزارة اجتازوا بنجاح متطلبات الدبلوم المهني في التخصصات المختلفة (القيادة الإدارية، والإشراف، والتربية الخاصة، والمكتبات، والقياس والتقويم، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإعداد المدربين). 6- 60 موظفاً من الموظفين الحاصلين على الدبلوم أعدوا خططاً تطويرية لعملهم وبدأوا بتنفيذها.	J. F
3.	تحسين أداء معلمي المرحلة الأساسية (1-4) من جميع الجوانب الأكاديمية والمسلكية.	تطوير قدرات معلمي الصفوف من (1-4).	7- تجهيز وإعداد كافة مساقات الدبلوم المهني للتأهيل التربوي للمعلمين (1-4). 8- 30 موظفاً أصبحوا يعملون وفق خطط عمل وبرامج معدة مسبقاً.	WB

J.F: مشروع وزارة المالية: الدعم الفنلندي - الألماني - النرويجي - الأيرلندي.

W.B: البنك الدولي

<p><b>J. F</b></p>	<p>9- أصبح 10 من موظفي المعهد يقومون بقيادة دورات تدريبية وبرامج الدبلوم وتحمل مسؤولياتها من مرحلة التصميم إلى مرحلة قياس الأثر. 10- أصبح 5 من موظفي المعهد الوطني قادرين على تصميم وتنفيذ دراسات بحثية (دراسات تربية، دراسات تقييمية لأثر الدورات التدريبية، ..الخ). 11- زيادة مستوى إشغال مرافق المعهد من قبل مؤسسات خارجية بنسبة 5%. 12- تم تطوير أنظمة ومعلومات تسهل تنفيذ برامج مشتركة. 13- تم تحديث نظام أسعار خاص ببدل استخدام مرافق المعهد. 14- تم إعداد دليل بالإجراءات التي ترتبط بجودة العمليات الإدارية والمالية. 15- تم تطوير البوابة الإلكترونية للمعهد وتحسين واقع البحث والتحميل. 16- أصبحت 90% من أخبار المعهد منشورة.</p>	<p>تطوير القدرة البشرية والمادية والأنظمة الإدارية في المعهد.</p>	<p>4. تحسين أداء وقدرات العاملين في المعهد الوطني (طريقة العمل والإنتاجية)، باستخدام منحى التدريب أثناء العمل، والتدريب بالمواكبة من خلال التغذية الراجعة.</p>
<p><b>J. F</b></p>	<p>- دليل معايير المدرسة الفعالة باللغتين العربية والانجليزية جاهز للاستخدام بنسبة 100% 17- تحسن التقييم الوظيفي لأداء الموظفين الإداريين بنسبة 10%. 18- تطوير وتبني واستخدام نظام لتقويم أداء العاملين يعتمد على الشفافية والمشاركة. 19- عقد مؤتمر وملتقيين لعرض، ونقاش نتائج، وتوصيات الدراسات المنجزة جنباً إلى جنب مع دراسات أخرى متخصصة لجهات تربية أخرى. 20-50% من قرارات لجنة السياسات في الوزارة استندت إلى نتائج الدراسات والأبحاث. 21- تم نشر دراسة على الأقل في مجلة تربية محكمة.</p>	<p>دعم السياسات في الوزارة ورفدها بمعطيات مساندة ومؤشرات نوعية.</p>	<p>5. تحسين نوعية التخطيط التربوي في المجالات كافة في الوزارة.</p>
<p><b>J.F</b></p>	<p>22- وقع المعهد 3 اتفاقيات تعاون مع مؤسسات محلية وإقليمية ودولية. 23- 50 مديراً ومديرة مدرسة اجتازوا متطلبات برنامج القيادة الإدارية المنفذ بالتعاون مع معهد (ايديكود) في فنلندا. 24- تم تنفيذ 15 نشاطاً تربوياً مشتركاً (ندوة أكاديمية، مؤتمر، تدريب مشترك، ...الخ) بين الوزارة ومؤسسات محلية وإقليمية ودولية. 25- تم توقيع 3 اتفاقيات تعاون جديدة على الأقل مع مؤسسات محلية وإقليمية ودولية. 26- قام طاقم العمل في المعهد بما لا يقل عن 5 زيارات علمية ومهنية متبادلة مع مؤسسات محلية وإقليمية ودولية لتبادل الخبرات والتجارب والتدريب. 27 - برنامج تدريبي مشترك مع أكاديمية القاسمي. 27 - 6 مواد تدريبية تم تطويرها بالتعاون مع المعهد. 28- الأنشطة التدريبية المنضوية في إطار "مدرستي فلسطين" منقذة من خلال المعهد.</p>	<p>التشبيك والشراكة مع المؤسسات المحلية والإقليمية والدولية.</p>	<p>6. تحسين نوعية التخطيط التربوي في كافة المجالات في الوزارة، وتفعيل اتفاقيات التعاون مع المؤسسات الشريكة: القاسمي وأكاديمية الملكة رانية.</p>
<p><b>المشروع البلجيكي</b></p>	<p>29- درجة توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في ازدياد، في كافة الأنشطة الاستراتيجية. 30- نسبة استخدام e-Training، ICT، في تطوير المساقات التدريبية والتدريب في ازدياد.</p>	<p>الأنشطة الاستراتيجية الستة السابقة.</p>	<p>7. توظيف تقنيات الحوسبة لصالح بناء نظام تعليمي يستند إلى تكنولوجيا المعلومات.</p>

B.F: مشروع وزارة المالية: الدعم الفنلندي - الألماني - النرويجي - الأيرلندي

W.B: البنك الدولي

#### 4- الأهداف الخاصة والمخرجات للبرامج التدريبية للعام (2011)

##### أولاً: برنامج القيادة التربوية لمديري المدارس

الهدف: تنمية المهارات والقدرات الفنية والإدارية لمديري المدارس.

- المخرج 1: 120 مدير مدرسة جديد قادرا على تنظيم العمل في مدرسته بفاعلية.  
المخرج 2: 120 مدير مدرسة قادرا على توجيه العمل في مدرسته بفاعلية  
المخرج 3: 50 مدير مدرسة قادرا على إدارة فريق العمل في مدرسته.  
المخرج 4: 50 مدير مدرسة مؤمنا بتفويض الصلاحيات ويمارسها.  
المخرج 5: 50 مدير مدرسة قادرا على التعامل بإيجابية مع المشكلات التي يتعرض لها يوميا.  
المخرج 6: 50 مدير مدرسة قادرا على إدارة اجتماعاته بفاعلية.  
المخرج 7: 250 مدير مدرسة قادرا على بناء خطط تطويرية وتشغيلية لمدرسته.  
المخرج 8: 50 مدير مدرسة قادرا على تقييم أداء موظفيه بناء على معايير واضحة.  
المخرج 9: 50 مدير مدرسة قادرا على تنفيذ البحوث الإجرائية.  
المخرج 10: 25 مدير مدرسة ممتلكا مهارات تدريبية.

##### ثانياً: برنامج تدريبي للقيادة التربوية للإدارة العليا

الهدف: تنمية المهارات والقدرات الفنية والإدارية للمدراء العامين ومدراء التربية ونوابهم ومديري الدوائر.

- المخرج 1: 22 مديرا عاما ونوابهم يشاركون في رسم السياسات على مستوى الوزارة.  
المخرج 2: 22 مديرا عاما ونوابهم قادرون على إدارة فرق العمل في إداراتهم بفاعلية.  
المخرج 3: 22 مديرا عاما ونوابهم يمتلكون مهارات اتصال وتواصل.  
المخرج 4: 22 مديرا عاما و نوابهم قادرون على إدارة الموارد البشرية في إداراتهم بفاعلية.  
المخرج 5: 25 مدير تربية ونائب مدير قادرون على إدارة المشاريع في مديرياتهم بفاعلية.  
المخرج 6: 25 مدير تربية ونائب مدير يمتلكون مهارة المحادثة في اللغة الإنجليزية.  
المخرج 7: 25 مدير تربية ونائب مدير قادرون على إدارة الموارد المالية بمديرياتهم بفاعلية.  
المخرج 8: 25 مدير تربية مدير قادرون على تقييم أداء الموظفين في مديرياتهم بناء على معايير واضحة  
المخرج 9: 50 مدير دائرة قادر على إدارة فرق العمل في دوائريهم بفاعلية.  
المخرج 10: 50 مدير دائرة قادر على تقييم أداء موظفيه وفق معايير واضحة.  
المخرج 11: 50 مدير دائرة قادرا على بناء الخطط التطويرية لدائرته.  
المخرج 12: 50 مدير دائرة قادرا على إعداد موازنة لدائرته على أسس علمية.  
المخرج 13: 75 مدير دائرة ومدير تربية يقودون إداراتهم بفاعلية.  
المخرج 14: 18 مدير دائرة يمتلكون مهارات المحادثة في اللغة الإنجليزية.

### ثالثاً: برنامج تدريبي للقيادة التربوية للإدارة الوسطى

الهدف: تنمية المهارات والقدرات الفنية والإدارية لرؤساء الأقسام.

- المخرج 1: 125 رئيس قسم قادر على بناء وإدارة فرق العمل.  
المخرج 2: 225 رئيس قسم قادر على بناء خطط إجرائية لقسمه.  
المخرج 3: 125 رئيس قسم قادر على تنفيذ ومتابعة وتقييم المشاريع.  
المخرج 4: 75 رئيس قسم قادر على إدارة المعلومات بفعالية.  
المخرج 5: 300 رئيس قسم قادر على تقييم أداء موظفيه وفق معايير واضحة.  
المخرج 6: 25 رئيس قسم يمتلك مهارات في التدريب.  
المخرج 7: 25 رئيس قسم يمتلك مهارة إعداد الموازنات وفق أسس علمية.  
المخرج 8: 25 رئيس قسم يمتلك قدرات و مهارات إبداعية في الإعلام والعلاقات العامة.

### رابعاً: برامج التطور المهني المستمر/ إداريون

الهدف الأول: تنمية المهارات والقدرات الفنية والإدارية للموظفين الإداريين والسكرتاريات.

- المخرج 1: 100 موظف إداري يمتلكون مهارات في العلاقات العامة والبروتوكول.  
المخرج 2: 150 موظفاً قادراً على إتمام المراسلات الرسمية بصورة صحيحة.  
المخرج 3: 300 موظف إداري قدر على أرشفة وتوثيق ملفاته بطريقة صحيحة.  
المخرج 4: 75 موظفاً سكرتارياً يمتلك مهارات في الاتصال والتواصل.

الهدف الثاني: تطوير قدرات ومهارات الموظفين في الرقابة الداخلية والمعهد.

- المخرج 1: 25 موظفاً في الرقابة الداخلية يمتلكون مهارات في التحكم والمتابعة الداخلية.  
المخرج 2: 20 موظفاً من المعهد يمتلكون مهارات فنية وإدارية عالية.

الهدف الثالث: رفع قدرات 60 من موظفي وزارة التربية والتعليم في الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب، لمدة 70 ساعة تدريبية خلال العام 2011

المخرج 1: 60 موظفاً من وزارة التربية قادرون على استعمال الحاسوب بمهارة عالية.

الهدف الرابع: رفع قدرات 20 مبرمجاً من الوزارة والمديريات على حزمة التصميم الجرافيكي والبرمجة وقواعد البيانات خلال العام 2011.

- المخرج 1: 40 مبرمجاً تدربوا لمدة 60 ساعة تدريبية على برمجيات التصميم الجرافيكي.  
المخرج 2: 40 مبرمجاً تدربوا لمدة 30 ساعة تدريبية على برمجيات قواعد البيانات.

الهدف الخامس: رفع قدرات 100 من موظفي وزارة التربية والتعليم في توظيف تكنولوجيا المعلومات في العمل الإداري لمدة 120 ساعة تدريبية خلال العام 2011.

- المخرج 1: 20 موظفاً إدارياً من وزارة التربية قادر على تحليل البيانات المالية ومعالجتها حاسوبياً.  
المخرج 2: 20 موظفاً إدارياً من وزارة التربية قادر على تحليل البيانات الإحصائية ورفدها لصانع القرار.

<p>المخرج 3: 20 موظفاً إدارياً من وزارة التربية قادر على أرشفة الملفات إلكترونياً.</p> <p>المخرج 4: 20 موظفاً إدارياً من وزارة التربية قادر على كتابة التقرير بناء على نتائج البرامج الحاسوبية.</p> <p>المخرج 5: 20 موظفاً إدارياً من وزارة التربية قادر على تشغيل وإدارة نظام الويندوز 7 والبرامج الحاسوبية. المرتبطة بها.</p>
<p><b>الهدف السادس: رفع قدرات 120 من الموظفين الإداريين على التعليم المدمج بواقع 90 ساعة تدريبية خلال العام 2011.</b></p>
<p>المخرج 1: 20 موظفاً من التربية الخاصة قادر على استخدام بيئة موودل في التعليم المدمج.</p> <p>المخرج 2: 25 مدير مدرسة قادر على استخدام بيئة موودل في التعليم المدمج.</p> <p>المخرج 3: 25 مرشد مكتبة قادر على استخدام بيئة موودل في التعليم المدمج.</p> <p>المخرج 4: 60 موظفاً من المؤسسات المحلية والدولية قادر على استخدام بيئة موودل في التعليم المدمج.</p>

<p><b>خامسا: برنامج التطور المهني المستمر/ معلمون</b></p>
<p><b>الهدف الأول: رفع قدرات مشرفين ومعلمين من وزارة التربية والتعلم العالي والمديريات التابعة لها في محور صيانة الحاسوب والشبكات وتصميم صفحات الإنترنت خلال العام 2011.</b></p>
<p>المخرج 1: 80 مشرفاً ومعلماً تدريبوا لمدة 30 ساعة تدريبية على صيانة الحاسوب والشبكات.</p> <p>المخرج 2: 40 مشرفاً وفني حاسوب تدريبوا لمدة 30 ساعة تدريبية على تصميم صفحات الإنترنت.</p>
<p><b>الهدف الثاني: رفع قدرات ال 10 مدارس على الاستخدام التربوي للحاسوب والإنترنت خلال العام 2011.</b></p>
<p>المخرج 1: 10 مدارس مرتبطة بخط الإنترنت.</p> <p>المخرج 2: 40 معلماً ومشرفاً من المديريات المسؤولة عن هذه المدارس قادرون على توظيف التكنولوجيا في الحصة المدرسية.</p> <p>المخرج 3: 5 زيارات متابعة للمدارس المشاركة.</p>
<p><b>الهدف الثالث: الارتقاء بمستوى كفايات معلمي التعليم غير النظامي.</b></p>
<p>المخرج 1: 50 من معلمي مراكز محو الأمية يمتلكون مهارات اتصال وتواصل عالية.</p> <p>المخرج 2: 50 من معلمي مراكز محو الأمية قادرون على إنتاج وسائل تعليمية.</p> <p>المخرج 3: 50 من معلمي مراكز محو الأمية يمتلكون مهارات في أساليب تعليم الكبار.</p>

<p><b>سادسا: برنامج تأهيل المعلمين (1-4)</b></p>
--

**الهدف: تأهيل معلمي الصفوف (1-4) مشروع وزارة المالية: الدعم الفنلندي - الألماني - النرويجي - الفنلندي.**

**المخرج 1:** 5 برامج تأهيل معتمدة وجاهزة للتنفيذ من قبل الجامعات المشاركة في المشروع.

**المخرج 2:** 4 ورشات عمل لمناقشة البرامج المقترحة.

**المخرج 3:** 12 زيارة ميدانية للجامعات والمدارس التي سينفذ فيها التدريب العملي.

**المخرج 4:** 300 معلم مؤهل للصفوف (1-4).

**المخرج 5:** التقرير النهائي للمرحلة الأولى من المشروع جاهز.

### **سابعاً: برنامج الدبلوم المهني المتخصص في التربية الخاصة**

**الهدف: تحقيق تطور مهني (معارف، اتجاهات، مهارات) لدى مرشدي التعليم الجامع.**

**المخرج 1:** 21 وحدة تدريبية جاهزة.

**المخرج 2:** 20 متدرجاً من مرشدي التعليم الجامع أنهموا التدريب بشقيه: النظري والعملي.

**المخرج 3:** 18 زيارة ميدانية نفذت.

**المخرج 4:** 6 جلسات تقييم نفذت على مدار مدة تنفيذ البرنامج.

**المخرج 5:** 6 مجلدات تشمل تقارير وأبحاث طلبة الدبلوم.

### **ثامناً: برنامج الدبلوم المهني للمكتبيين**

**الهدف الأول: تطوير برامج الدبلوما (المكتبات) وفق معايير الجودة وملاحظات هيئة الاعتماد والجودة.**

**المخرج 1:** خطة برامج الدبلوم المهني المتخصص في المكتبات المدرسية مصدقة من هيئة الاعتماد والجودة.

**المخرج 2:** 12 دليلاً تدريبياً معداً لمساقات برنامج دبلوم المكتبات تراعي معايير الجودة، جاهزة للاستخدام في مجال التدريب.

**المخرج 3:** 20 من المصادر والمراجع متوفرة في مكتبة المعهد كمتطلبات لتنفيذ برنامج دبلوم المكتبات.

**الهدف الثاني: التنسيق لبرامج تدريبية لغاية اعتماد استراتيجية تطوير القدرات.**

**المخرج 1:** (25) من أمناء المكتبات (المعلم المكتبي) الجدد في المدارس الحكومية اجتازوا مهارات تدريب في تفعيل المكتبات المدرسية في العملية التعليمية.

**المخرج 2:** (50) من أمناء المكتبات (المعلم المكتبي) في المدارس الحكومية اجتازوا مهارات تدريب في الرخصة الدولية في قيادة الحاسوب.

**المخرج 3:** (30%) من أمناء المكتبات (المعلم المكتبي) في المدارس الحكومية) ملتحقين ببرنامج الدبلوم المهني المتخصص في المكتبات.

### **تاسعاً: برنامج التحسين المدرسي المبني على المعايير الفلسطينية الفعالة**

**الهدف الأول: تحقيق مدارس فعالة انطلاقاً من التطور الذاتي وفي ضوء معايير المدرسة الفعالة.**

<p><b>المخرج 1:</b> الهيئات التدريسية في 12 مدرسة مدربة على تشخيص واقع المدرسة وفق المعايير .</p> <p><b>المخرج 2:</b> دراسة تشخيصية جاهزة للمدارس المشاركة في المشروع.</p> <p><b>المخرج 3:</b> المدارس المشاركة مزودة بالمصادر اللازمة.</p> <p><b>المخرج 4:</b> تقرير التقييم جاهز.</p>
<p><b>الهدف الثاني:</b> إعداد وتطوير مواد تدريبية في مجالات مختلفة.</p>
<p><b>المخرج 1:</b> 20 مادة مرجعية جاهزة.</p> <p><b>المخرج 2:</b> 20 دليلا تدريبييا جاهزا.</p>

<p><b>عاشرا: دعم السياسات وصانعي القرار</b></p>
<p><b>الهدف:</b> تزويد متخذي القرار في الوزارة بالمعلومات التي تساعد على تطوير السياسات التربوية من خلال إجراء الدراسات المرافقة للتدريب بمعدل دراستين سنويا.</p>
<p><b>المخرج :</b> دليل المعايير باللغتين العربية والإنجليزية جاهز للاستخدام بنسبة 100%.</p> <p><b>المخرج 1:</b> أنجز المعهد دراسة حول (تقييم أثر منحى التعلم المدعم إلكترونيا على تحصيل الطلبة في عشر مدارس (ICT) من وجهة نظر المديرين والمعلمين في المدارس المشاركة في المشروع بين الواقع والمأمول).</p> <p><b>المخرج 2:</b> أنجز المعهد دراسة حول (تشخيص واقع المدارس المشاركة بنظام المواكبة لتحسين المدرسي المبني على المعايير قبل وبعد تنفيذ المشروع وفق المعايير الفلسطينية للمدرسة الفعالة).</p> <p><b>المخرج 3:</b> لقاء تربوي موثق تم فيه مناقشة آخر المستجدات التربوية في مجال الدراسات التربوية والأبحاث.</p>

<p><b>الحادي عشر: برنامج MIS في حوسبة البيانات</b></p>
<p><b>الهدف:</b> توظيف تقنيات الحوسبة لصالح بناء نظام معلوماتي محوسب MIS.</p>
<p><b>المخرج 1:</b> اعتماد نظام معلوماتي محوسب يتيح تدفق المعلومات وتبويبها.</p> <p><b>المخرج 2:</b> تكامل أنظمة المعهد مع أنظمة الوزارة.</p>

<p><b>الثاني عشر: البرنامج المحوسب للمكتبة</b></p>
<p><b>الهدف الأول:</b> تبويب وفرز وتصنيف المصادر والمراجع الواردة من مكتبة التقنيات في الوزارة لمكتبة المعهد.</p>
<p><b>المخرج 1:</b> (7500) مصدر، ومرجع، ومجلة، ... مصنفة ومبوبة ومختومة بختم المعهد.</p> <p><b>المخرج 2:</b> (7500) مصدر، ومرجع، ومجلة، ... مدخلة على نظام المكتبة المحوسب وملصق عليها (باركود) ليسهل إعارتها.</p> <p><b>المخرج 3:</b> أوعية المعلومات مصنفة ومرتبطة ومحوسبة على النظام الجديد للمكتبة.</p>
<p><b>الهدف الثاني:</b> إثراء مركز المصادر والموارد بالإصدارات الحديثة بأنواعها، التي تخدم برامج المعهد التدريبية.</p>

<p><b>المخرج 1:</b> نسخ من الدراسات والأبحاث والمجلات المحكمة المتخصصة متوفرة في المكتبة.</p> <p><b>المخرج 2:</b> إصدارات حديثة في مركز المصادر متخصصة في التدريب وبرامج الدبلوما.</p> <p><b>المخرج 3:</b> روابط وارتباطات لمكتبات عالمية على النظام المحوسب للمكتبة.</p>
<p><b>الهدف الثالث: تفعيل مكتبة المعهد الوطني على مستوى الوزارة والتدريب والمدربين والباحثين.</b></p>
<p><b>المخرج 1:</b> خطة إجرائية لتفعيل مكتبة المعهد مع نهاية الأسبوع الثاني من كانون ثاني.</p> <p><b>المخرج 2:</b> مطويات تعريفية بخدمات المكتبة موزعة على الإدارات العامة في الوزارة مع نهاية الشهر الأول من العام 2011.</p> <p><b>المخرج 3:</b> خدمات حديثة في مجال الخدمة المكتبية لطاقت المعهد والوزارة والمدربين والمتدربين والباحثين.</p>
<p><b>الهدف الرابع: متابعة تحرير وتصميم وإخراج المواد التدريبية والمطبوعات والدراسات.</b></p>
<p><b>المخرج 1:</b> مواد تدريبية محررة ومدققة لغويا.</p> <p><b>المخرج 2:</b> مواد تدريبية مصصمة ومخرجة وفق معايير الجودة.</p> <p><b>المخرج 3:</b> مواد تدريبية معدة من المعهد ومؤرشفة إلكترونيا وورقيا في مكتبة المعهد.</p>

## 5- خلاصة الدورات التدريبية للعام 2011

الرقم	عنوان الدورة	المحور	الفئة المستهدفة	المدرسون	عدد الساعات	عدد المجموعات	عدد المشاركين	التاريخ المتوقع للتنفيذ
1	إعداد مدربين	التطوير المستمر	رؤساء أقسام، ومديرو مدارس	خارجي/المعهد	30	3	84	17-27 كانون ثان 9-19 تشرين أول 1-16 تشرين ثان
2	التعليم الإلكتروني المدمج Blended Learning	التطوير المستمر	رؤساء أقسام ومديرو مدارس (1) معلمو مدارس(8)	المعهد/خارجي	30	10	250	19-31 كانون ثان 4-13 نيسان 12-21 حزيران 18-27 تموز 16-23 آب 1-18 أيلول 5-26 تشرين أول 1-30 تشرين ثان 13-28 كانون أول
3	إدارة الوقت	برنامج دبلوم مهني متخصص في الإدارة المدرسية	مديرو مدارس	المعهد	15	2	50	25-27 كانون ثان 10-24 تشرين ثان
4	التقييم الذاتي للمدرسة	التطوير المستمر	مديرو مدارس	المعهد	20	2	48	1-30 كانون ثان
5	مراسلات	التطوير المستمر	موظفون، إداريون، وسكرتاريا	المعهد	15	6	150	24-27 كانون ثان 13-17 شباط 17-19 أيار 29-31 اب 4-6 تشرين أول 25-27 كانون أول

30-15 كانون ثان 28-1 شباط 29-20 آذار 27-18 نيسان 26-17 أيار 22-13 حزيران 25-10 أيلول	175	7	30	المعهد	موظفون إداريون وسكرتاريا، أمناء مكتبات	التطوير المستمر	الرخصة الدولية لقيادة حاسوب ICDL	6
28-10 شباط 28-15 شباط 14-1 آذار 26-11 نيسان 22-6 حزيران 16-1 آب 30-1 تشرين ثان 21-6 كانون أول	193	8	35	المعهد	مديرو دوائر، مديرو تربية، رؤساء أقسام	التطوير المستمر	إدارة مشاريع	7
15-1 شباط 25-17 آب	50	2	25	المعهد/خارجي	مديرو دوائر، مديرو مدارس	التطوير المستمر	البحث الإجرائي	8
28-20 شباط	25	1	20	المعهد/خارجي	مديرو دوائر	التطوير المستمر	إدارة الأفراد	9
15-6 شباط 29-21 آذار 12-4 تموز	75	3	20	المعهد	رؤساء أقسام، مديرو مدارس، مديرو دوائر	التطوير المستمر	عمل الفريق	10
7-1 شباط 5-3 أيار 16-14 حزيران 11-3 تموز 24-5 أيلول 12-4 تشرين أول 22-8 تشرين ثان	175	7	15	الوزارة/المعهد	رؤساء أقسام	التطوير المستمر	التخطيط الإجرائي	11
28-15 شباط 28-7 شباط 15-6 آذار 12-3 أيار 16-1 حزيران	200	8	30	خارجي	رؤساء أقسام، موظفون إداريون، وسكرتاريا	التطوير المستمر	أرشفة إلكترونية Electronic Archiving	12

16-7 آب 23-3 تشرين أول 21-6 تشرين ثان								
28-15 شباط 15-7 آذار 12-3 نيسان	75	3	30	المعهد	مديرو مدارس، رؤساء أقسام	التطوير المستمر	التخطيط الاستراتيجي	13
25-1 شباط	25	1	30	خارجي	مشرفو تكنولوجيا من المديريات	التطوير المستمر	التحليل الإحصائي SPSS	14
17-15 آذار 13-11 أيلول	50	2	15	خارجي	رؤساء أقسام	التطوير المستمر	إدارة المعلومات	15
14-1 آذار	25	1	20	المعهد	مديرو مدارس	برنامج دبلوم مهني متخصص في الإدارة المدرسية	إدارة الاجتماعات	16
31-23 آذار 28-20 تموز 31-23 تشرين ثان	75	3	20	المعهد	موظفون إداريون وسكرتاريا	التطوير المستمر	الاتصال والتواصل	17
24-15 آذار	25	1	30	خارجي	محاسبون من الوزارة والمديريات	التطوير المستمر	تحليل مالي باستخدام Excel	18
10-1 آذار	25	1	30	خارجي	معلمو حاسوب	التطوير المستمر	فلاش Flash	19
10-1 آذار	25	1	30	خارجي	معلمو حاسوب	التطوير المستمر	فوتشوب Photoshop	20
5-4 نيسان 8-4 آب	22	1	6	خارجي	المديرون العامون	التطوير المستمر	رسم السياسات	21
16-14 نيسان 28-20 نيسان 14-6 نيسان 17-9 أيار 28-20 حزيران 11-3 تموز 11-3 آب 22-14 أيلول 12-4 تشرين أول	218	9	20	المعهد/ خارجي	مديرو تربية، رؤساء أقسام	التطوير المستمر	تقييم الأداء	22

23	بناء الفريق	التطوير المستمر	رؤساء أقسام	المعهد	20	1	25	21-13 نيسان
24	حل المشكلات واتخاذ القرار	برنامج دبلوم مهني متخصص في الإدارة المدرسية	مديرو مدارس	خارجي/المعهد	25	1	25	27-18 نيسان
25	مهارات القيادة الإدارية	التطوير المستمر	مديرو دوائر	خارجي	20	2	25	10-2 أيار 10-2 تشرين ثاني
26	البريتوكول والعلاقات العامة	التطوير المستمر	موظفون إداريون وسكرتريا	خارجي	20	4	50	26-18 أيار 27-19 كانون أول
27	استكمال التدريب في برنامج المكتبات	برنامج دبلوم مهني متخصص في المكتبات	أمناء مكتبات من المدارس	خارجي	30	8	200	25-16 أيار 31-21 حزيران 31-3 تموز 18-8 آب 19-4 أيلول 31-3 تشرين أول 24-3 تشرين ثاني 26-11 كانون أول
28	لغة إنجليزية	التطوير المستمر	مديرو تربية، مديرو تربية	المعهد/خارجي	35	4	18	16-1 حزيران 30-1 آب 29-1 آب 19-3 تموز
29	Windows 7	التطوير المستمر	موظفون إداريون وسكرتاريا	المعهد/خارجي	30	1	25	14-5 حزيران
30	صيانة الحاسوب A+	التطوير المستمر	معلمو حاسوب من المدارس	خارجي	30	1	25	28-19 حزيران
31	دريم ويفر Dream weaver	التطوير المستمر	معلمو مدارس	خارجي	30	1	25	30-15 حزيران
32	استكمال التدريب في برنامج التربية الخاصة	برنامج دبلوم مهني متخصص في التربية الخاصة	مرشدو التعليم الجامع	خارجي	30	6	150	27-5 تموز 31-25 آب 17-8 أيلول 25-4 تشرين أول 24-15 تشرين ثان 29-20 كانون أول

33	مدخل إلى الإدارة المدرسية	برنامج دبلوم مهني متخصص في الإدارة المدرسية	معلمو تم اختيارهم لشغل منصب مدير/ة مدرسة	المعهد/الوزارة/ذارجي	35	4	110	8-16 آب
34	إدارة الموارد البشرية	التطوير المستمر	المديرون العامون	المعهد/خارجي	20	1	22	1-30 أيلول
35	إعداد موازنات	التطوير المستمر	رؤساء أقسام	خارجي	30	1	25	6-21 أيلول
36	رقابة داخلية	التطوير المستمر	رؤساء أقسام من الوزارة والمديريات	خارجي	20	1	25	14-19 أيلول
37	MICROSOFT DISKTOP SUPPORT TECHNICIAN	التطوير المستمر	معلمو حاسوب من المدارس	خارجي	30	1	25	19-31 أيلول
38	إدارة مالية	التطوير المستمر	مديرو تربية	خارجي	15	1	18	13-15 تشرين أول
39	توجيه المدير الجديد	برنامج دبلوم مهني متخصص في الإدارة المدرسية	مديرو مدارس	المعهد/الوزارة/خارجي	30	4	110	5-20 تشرين أول
40	WEP PROGRAMMING VSING ASP	التطوير المستمر	ميرمجو ومهندسو حاسوب في الوزارة والمديريات	خارجي	30	1	25	16-27 تشرين أول
41	إدارة مالية وإعداد موازنات	التطوير المستمر	مديرو دوائر	خارجي	30	1	25	4-19 كانون أول
42	إعلام	التطوير المستمر	رؤساء أقسام العلاقات	خارجي	20	1	20	19-27 كانون أول
				<b>المجموع</b>	<b>1046</b>	<b>127</b>	<b>3013</b>	

