



المعلم/ة المحترم:

يقوم المعهد الوطني للتدريب التربوي بتقويم برنامج التعليم للمستقبل بعد الانتهاء من المجمعات التدريبية التالية:

- مدخل الى برنامج التطور المهني المستمر

- التعليم المتمركز حول المتعلم: النظرية والتخطيط والتطبيق (1)

- التعليم المتمركز حول المتعلم: النظرية والتخطيط والتطبيق (2)

وبما أنك مشارك في هذا البرنامج نرجو التعاون معنا والإجابة عن بنود الاستمارة بكل اهتمام ودقة؛ بحيث نستطيع تقويم اللقاءات المرتبطة بهذه المجمعات، حتى نتمكن من تطوير الاجراءات في المستقبل؛ سعياً نحو تحسين التدريب الذي يقوم به المعهد الوطني للتدريب التربوي/ الوزارة.

نرجو منك وضع إشارة (X) في المستطيل أمام الخيار الذي ينطبق على حالتك

الجنس		ذكر		أنثى	
المديرية		الخليل	بيت لحم	طولكرم	جنين
رام الله					
جنس المدرسة		ذكور	اناث	مختلطة	
سنوات الخبرة		أقل من سنة - أقل من 5 سنوات	5 سنوات - أقل من 10 سنوات	10 سنوات فأكثر	
المؤهل العلمي		بكالوريوس	دبلوم عالي	ماجستير فأعلى	
التخصص		لغة عربية	لغة انجليزية	علوم	رياضيات
				تكنولوجيا	

الرجاء الإجابة عن الأسئلة الآتية بوضع إشارة x أمام كل عبارة تحت التقدير المناسب:

4. أوافق بشدة 3. أوافق 2. أعارض 1. أعارض بشدة

A مخرجات التدريب		وافق بشدة	وافق	عارض	عارض بشدة
A1	يكسبني التدريب مهارات جديدة				
A2	يزيد التدريب من قدرتي على التطور المهني				
A3	يساعدني التدريب على التأمل في نقاط القوة والضعف في أدائي				
A4	يتماشى التدريب مع احتياجاتي التدريبية				

B محتوى التدريب		وافق بشدة	وافق	عارض	عارض بشدة
B1	يتناسب محتوى التدريب مع أهداف البرنامج				
B2	يرتبط محتوى التدريب بعملية				
B3	يواكب محتوى التدريب الاتجاهات التربوية الفعالة الحديثة				
B4	يراعي محتوى التدريب يراعي التسلسل المنطقي للموضوعات				
B5	يترك المحتوى التدريبي أثراً في مستواي الأكاديمي				
B6	يحسن المحتوى التدريبي من مستواي المهني				
B7	يجمع محتوى التدريب بين الجانب النظري والتطبيقي (العملي)				
B8	يتم إخراج المحتوى التدريبي بشكل واضح ومنظم				
B9	يعزز المحتوى التدريبي الممارسة الميدانية				

C الأساليب والنشاطات التدريبية		وافق بشدة	وافق	عارض	عارض بشدة
C1	تناسب الأنشطة وأساليب التدريب المستخدمة مع المحتوى المطروح في البرنامج				
C2	تتنوع الأنشطة والأساليب المستخدمة من: نقاش وتمارين تدريبية، ومحاضرات، مجموعات ..."				
C3	تشجع الأنشطة وأساليب التدريب التعلم الذاتي				
C4	تستثير الأنشطة وأساليب التدريب المقترحة التفكير				
C5	توظف الأنشطة وأساليب التدريب تكنولوجيا بصورة مناسبة				

D الأمور الإدارية		وافق بشدة	وافق	عارض	عارض بشدة
D1	يتناسب برنامج التدريب و" ساعات البدء، والانتهاج ووقت الاستراحات،				
D2	يتناسب وقت انعقاد اللقاء التدريبي مع وقتي				
D3	تتوفر المواد اللازمة للقاء التدريبي(قرطاسية، ورق قلاب، أقلام فلوماستر....)				
D4	تتلائم عدد ساعات اللقاء التدريبي خلال اليوم والأنشطة				

E بيئة التدريب				
عارض بشدة	عارض	وافق	وافق بشدة	
				E1 يتناسب عدد المتدربين وسعة قاعات التدريب
				E2 زودت قاعات التدريب بالوسائل التعليمية اللازمة
				E3 تتوفر الراحة في قاعات التدريب من حيث الإضاءة والمقاعد والتهوية
				E4 تتوفر في مكان التدريب الخدمات والتسهيلات والمرافق
F التقييم				
عارض بشدة	عارض	وافق	وافق بشدة	
				F1 تستخدم أدوات تقييم متنوعة في البرنامج.
				F2 تناسب وسائل وأدوات التقييم المهام التدريبية
				F3 تستخدم عملية التقييم بصورة مستمرة.
				F4 يتاح الوقت اللازم لتنفيذ التقييم .

G: التقييم بشكل عام				
قليلة جداً	قليلة	متوسطة	عالية	عالية جداً

كان التدريب الذي تلقينته في هذه اللقاءات فعالاً (استفدت منه وسأقوم بتطبيق ما تعلمته في عملي)؟

H1. ما أكثر الأمور ارتباطاً في مجال عملك والتي اكتسبتها من خلال اللقاءات السابقة؟

-
-
-

H2. ما الواجبات التي تعتقد انها مهمة وأخذتها في هذه اللقاءات؟ ولماذا تعتبرها مهمة؟

-
-
-

H3. ما الممارسات العملية التي ستبناها نتيجة للتدريب؟

-
-
-

H4. ضمن محاور وموضوعات اللقاءات التي تم تناولها في اللقاءات، ما الأمور التي ترغب الاستزادة والتعمق فيها لاحقاً؟

-
-
-

ملاحظات أخرى لتطوير جوانب التدريب:

H5.1. الجوانب الفنية (مثلاً: موضوعات وأساليب التدريب في اللقاءات الوجيهة، وحلقات التعلم، ...)

H5.2. الجوانب الادارية (البرنامج، التوقيت، المكان، ...)

نشكر لكم تعاونكم

القسم الثاني: تقويم المدرب/ين

عزيزي/تي المشارك/ة: قَدِّر/ي درجة فاعلية المدرب/ين في كل من الممارسات الآتية بحيث يعطى

- كل بند تقدير 1، أو 2، أو 3، أو 4، أو 5 حيث 1 أدنى تقدير و5 أعلى تقدير.

اسم المدرب	البنود	الرقم	المجالات
	أسلوب تقديم المدرب للتدريب مثير لاهتمام المتدربين	1	أسلوب المدرب
	إيجاد المدرب لجو من التفاعل الإيجابي بين المتدربين	2	
	تشجيع المدرب للمتدربين على المشاركة والنقاش	3	
	استخدام المدرب للأساليب المتنوعة والمناسبة للتدريب	4	
	تمكّن المدرب من تنفيذ أنشطة الجلسة بفاعلية	5	
	استخدام المدرب للأمثلة التي ترتبط بحاجات المتدربين وعملهم	6	
	تقديم المدرب تعليمات واضحة في موضوعات وأنشطة التدريب	7	
	تقديم أجندة واضحة مع بداية التدريب	8	مهارة إدارة التدريب
	انطلاق المدرب من خبرات المتدربين ومهاراتهم السابقة	9	
	تقديم المدرب التدريب بشكل متسلسل	10	
	تغطية المدرب للموضوعات (المحتوى) المخطط لها أثناء التدريب	11	
	التزام المدرب بالوقت المخصص للجلسة التدريبية	12	
	إدارة المدرب للجلسة التدريبية	13	
	تمكن المدرب من إيجاد لغة مشتركة بين المشاركين في المفاهيم المطروحة في اللقاء.	14	
	توضيح المدرب للمتدربين إمكانية تطبيق المعارف والمهارات التي تناولها التدريب في ممارساتهم	15	التأمل والتغذية الراجعة
	متابعة المدرب للأنشطة وعمل المجموعات	16	
	تقديم المدرب التغذية الراجعة للمتدربين	17	
	طرح المدرب أسئلة تقييمية مناسبة	18	
	إجابة المدرب عن تساؤلات المشاركين	19	
	إعطاء المدرب الفرصة للمتدربين للتأمل في المهارات والأفكار المطروحة	20	

نشكر لكم تعاونكم

قسم الدراسات والتقويم