



الرقم: وت ع/ ٧٩/١٢٠

التاريخ: 17 / 3 / 2016 م.

الموافق: 7 / 6 / 1437 هـ.

السادة المديرين العاميين المحترمين

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: دورة تدريبية في مهارات استخدام الحاسوب.

في إطار خطته للارتقاء بقدرات الإداريين فإن المعهد الوطني للتدريب التربوي سينظم حزمة من التدريب على برامج تكنولوجية ومهارات استخدام الحاسوب وفق موضوعات في الجدول أدناه كما يبدأ التدريب كما في الجدول من الساعة 11:00 - 2:30 وفق الأجنحة الآتية:

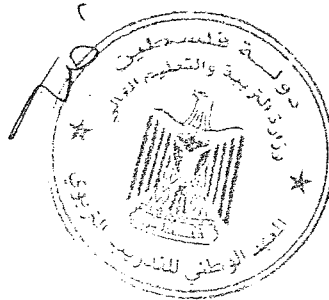
المحور	التاريخ	الفئة المستهدفة
توظيف إكسل في مجئ الرياضيات والعلوم	الاثنين 28-3-2016	موظفو المعهد والإشراف والمناهج
	الثلاثاء: 29-3-2016	موظفو المعهد والإشراف والمناهج
التصميم الجرافيكي في العمل المكتبي (مبادئ وأساسيات الفونوشوب)	الاثنين: 4-4-2016	موظفو المناهج والسكرتاريا والعلاقات
	الثلاثاء: 5-4-2016	موظفو المناهج والسكرتاريا والعلاقات
الانترنت في العمل المكتبي (موضوعات أساسية في البريد الإلكتروني والتخزين السحابي)	الاثنين: 11-4-2016	السكرتاريا والموظفون الإداريون
	الثلاثاء: 12-4-2016	السكرتاريا والموظفون الإداريون

يتم إرسال الترشيحات للمعهد على عنوان البريد الإلكتروني الآتي Moe.NIETTraining@yahoo.com قبل موعد التدريب وأية تفاصيل حول هذه الدورات ستجدونها على الرابط: <http://www.niet-moe.com>.

مع الاحترام

أ. صلاح الخضور

/ مدير عام المعهد الوطني للتدريب التربوي



نسخة معالي الوزير المحترم

نسخة عطوفة الوكيل المحترم

نسخة/ الوكيل المساعد لشؤون التخطيط والتطوير المحترم

ع/ف/ف